

 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>  <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi</b>	
	<b>MERKEZ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/901.01/02 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.09.2020 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/8.09.2021 <b>Sayfa 1 / 4</b>

<b>Birim Adı</b>	Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi
<b>Alt Birim Adı</b>	Merkez Müdürlüğü
<b>Görev Unvanı</b>	Merkez Müdür Yardımcısı
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Merkez Müdürü
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Merkez Memuru
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	-
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avrupa çalışmaları alanında merkezin amaçları kapsamına giren konularda araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak ve konuyla ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle etkin iletişim kurarak bu alandaki çalışmaları desteklemek.</li> <li>Merkezin amaçları kapsamına giren konularda faaliyette bulunan uluslararası, ulusal veya yerel düzeyde kamu ve/veya özel kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile Merkezin amaçları doğrultusunda ilişki kurmak, işbirliğinde bulunmak ve ortak çalışmalar düzenlemek.</li> <li>Ulusal veya uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma projeleri hazırlamak, uygulamak, projelere katılmak, araştırma ve proje sonuçlarını yayımlamak ve bu projelere katkı sağlamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışı kaynaklardan maddi destek sağlamak için çalışmalar yapmak.</li> <li>Merkezin amaçlarına giren konularda uluslararası, ulusal ve yerel düzeylerde danışmanlık hizmetleri vermek; kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, paneller, yaz okulları, sempozyum, kolokyum ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve/veya bu faaliyetlere katılmak.</li> <li>Merkezin takdirinde olmak üzere Avrupa çalışmaları kapsamındaki konularda yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği olanaklarını değerlendirerek kitap, dergi ve benzeri yayın faaliyetlerinde bulunmak.</li> <li>Kamu ve özel sektör kuruluşları ile sivil toplum örgütlerine yönelik AB ve Türkiye-AB ilişkilerine ilişkin olarak eğitim ve öğretim programları düzenlemek, öğrencilerin AB ile ilgili konulara yönelmesini, tezler hazırlamasını özendirmek.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>Amaçlarına uygun çalışmalarda gerekli olduğu hallerde Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve bölümleriyle, diğer kurumlar ve araştırma merkezleriyle işbirliği yapmak.</li><li>Merkezin ilgili olduğu alanlarda lisans ve lisansüstü düzeylerde</li><li>gerçekleştirilecek öğretim faaliyetlerine akademik katkı yapmak,</li><li>Teorik ve pratik bilgi ve deneyim birikiminin yayılmasına katkıda bulunmaktır.</li></ul>		
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine göre Merkezin kuruluş amacına uygun faaliyetlerin yürütülmesi konusunda Merkez Müdürüne yardımcı olmak.</li><li>Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet etmek.</li><li>Müdürün verdiği işleri ve Yönetim Kurulu toplantılarında Kurulun sekreterliğini yapmak.</li></ul>		
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirlenen sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</li><li>Merkeze gelen evrak erişimine sahip olmak.</li></ul>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>Koordinasyon kurabilme</li><li>Sorumluluk alabilme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Resmi Yazışma Usulleri Bilgisi</li><li>Düzgün diksiyon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Temsil kabiliyeti</li><li>Zaman Yönetimi</li><li>Bilgi Toplama ve Organizasyon</li><li>Raporlama</li><li>Personelin yönlendirilmesi</li></ul>

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi</b>	
	<b>MERKEZ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/901.01/02 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.09.2020 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/8.09.2021 <b>Sayfa 3 / 4</b>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Etkin yazılı ve sözlü iletişim Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Sorumluluk alabilme Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog	
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevli olduğu birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık (bilgilendirme ve yönlendirme)</li><li>Görevli olduğu birim ile ilgili kalite sistemlerine yönelik kontrol, sevk ve idare etme</li></ul>	
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi</li><li>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</li></ul>	

## TEBLİĞ EDEN

Merkez Müdürü

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi



MERKEZ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/901.01/02

İlk Yayın Tar.: 16.09.2020

Rev. No/Tar.: 01/8.09.2021

Sayfa 4 / 4

2.			
3.			